

**Пятьдесят седьмое заседание Совета
Петропавловского муниципального образования
Новоузенского муниципального района Саратовской области
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2026 года

№ 181

**Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения
обращений граждан в органах местного самоуправления
Петропавловского муниципального образования
Новоузенского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31.07.2018 года №73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», на основании Устава Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области, Совет Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области:

- от 04.09.2006 № 39 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Петропавловского муниципального образования»»;

- от 21.12.2015 № 198 «О внесении изменений в решение совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 04.09.2006 №39 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»»;

- от 11.11.2020 № 131 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области № 39 от 04.09.2006 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»»;

- от 07.06.2022 № 244 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского

муниципального района Саратовской области от 04.09.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»»;

- от 07.09.2023 № 303 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 04.09.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»»;

- 26.04.2024 № 50 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 04.09.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»»;

- от 09.01.2025 № 87 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 04.09.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»»;

- от 05.12.2025 № 141 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 04.09.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан»».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании Новая степь.РФ.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Петропавловского муниципального образования

Новоузенского муниципального района

Саратовской области



Токарева О.А. Токарева

Положение
о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного
самоуправления Петропавловского муниципального образования Новоузенского
муниципального района Саратовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31.07.2018 года №73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», Уставом Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области и регулирует порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области.

Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением органами местного самоуправления Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области, должностными лицами обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **обращение гражданина (далее - обращение)** - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) **должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

1.2. Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением, а также инструкциями по делопроизводству в органах местного самоуправления.

II. Прием и регистрация обращений граждан

2.1. Обращения подаются в те органы местного самоуправления или тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

2.2. Все обращения в письменной форме, поступающие от граждан в адрес органов местного самоуправления и должностных лиц, подлежат обязательной регистрации, должностными лицами, деятельность которых определяется соответствующими положениями (инструкциями), в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Обращения граждан, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций, угрозы жизни и вреда здоровью, подлежат безотлагательной регистрации в органе местного самоуправления или должностным лицом.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, а также членов их семей, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, указанных в подпунктах 2 и 8 пункта 8.7. настоящего Положения, подлежат безотлагательной регистрации в органе местного самоуправления или должностным лицом.

При регистрации письма (телеграммы, телефонограммы) на первом листе проставляется дата поступления и регистрационный номер, состоящего из буквенного и порядкового номера обращения.

При приеме обращения в письменной форме непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона органа местного самоуправления, принявшего обращение.

2.3. Обращение в письменной форме гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии, которые по просьбе гражданина должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа. При этом орган местного самоуправления для рассмотрения обращения гражданина вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

2.4. Обращения в письменной форме рассматриваются с обязательным внесением учетной записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, в котором указывается необходимая информация об авторе, краткое содержание сути обращения, его регистрационном номере, а также о принятом решении по рассмотрению обращения.

2.5. В целях оперативного знакомства с содержанием обращения наиболее значимые части текста могут выделяться.

2.6. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Обращение в письменной форме, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении в письменной форме вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Уведомление гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, должно содержать сведения об основаниях принятия решения, а также кому (в чей адрес) направлено обращение для дальнейшего рассмотрения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении обращения в письменной форме на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения в письменной форме.

2.8. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным настоящим пунктом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит

решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину, с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.9. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

2.10. В случае, если в обращении в письменной форме гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если в обращении в письменной форме не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении обращения в письменной форме, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

В случае, если текст обращения в письменной форме не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления

или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу обращения в письменной форме, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6. настоящего Положения на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

III. Сроки рассмотрения обращений граждан

3.1. Обращение в письменной форме, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в письменной форме.

3.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.3. Обращения ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, а также членов их семей (супруга (супруги), родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных), поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения. Ветеран, инвалид боевых действий, участник специальной военной операции, член семьи ветерана, инвалида боевых действий, участника специальной военной операции прилагают к обращению документы, подтверждающие принадлежность указанных лиц к данным категориям, либо их копии.

3.4. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступившие в муниципальные органы либо должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения.

3.5. В случае, если для подготовки ответа на обращение необходимо провести соответствующие проверки, изучить дополнительные материалы, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, указанного в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

IV. Обязанности органов и должностных лиц местного самоуправления при рассмотрении обращений граждан

4.1. При принятии обращения к рассмотрению должностные лица органов местного самоуправления обязаны:

1) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;

5) уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

6) при обращении гражданина, в том числе и по телефону, предоставить информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.

V. Требования к оформлению ответа

5.1. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе дать ответ на все поставленные в письме вопросы.

5.2. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения.

5.3. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланках установленной формы и должны содержать дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона.

5.4. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицо.

5.5. Отправление ответа без регистрации не допускается.

5.6. Ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа, уведомления о переадресации обращения или представителя коллектива граждан, подписавших обращение. В случае если просьба о направлении ответа выражена несколькими либо всеми гражданами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным ими адресам.

VI. Решения по обращениям граждан в органы местного самоуправления

6.1. Решения по предложениям, заявлениям и жалобам должны быть мотивированными.

6.2. Решения по обращениям граждан о нарушении законодательства должны быть мотивированными со ссылкой на конкретные статьи федеральных законов, законов Саратовской области и других нормативных правовых актов, а также содержать информацию о конкретных мерах по восстановлению нарушенных прав или законных интересов граждан.

6.3. Не допускается разглашение фактов личной жизни граждан, ставших известными в результате их обращения.

6.4. Информация о принятом решении по коллективному обращению от имени собрания граждан, созванного в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г.

№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подлежит официальному опубликованию.

VII. Исполнение решений по обращениям граждан в органы местного самоуправления

7.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Постановка обращений на контроль производится в целях устранения недостатков в работе органов местного самоуправления.

7.2. Обращение не считается разрешенным до момента исполнения принятого по нему решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ органу или должностному лицу, принявшему решение по обращению, с указанием причины задержки и срока окончательного исполнения решения. Ответ исполнителя ставится на контроль до полного осуществления намеченных мер.

VIII. Организация работы по личному приему граждан

8.1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для личного приема днях и часах должна быть доступной для граждан и размещаться при входе в здание, в котором располагается орган местного самоуправления, а также на официальном сайте органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.4. Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

8.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления Петропавловского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.7. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют:

- 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) ветераны и инвалиды боевых действий, члены их семей, члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий (супруг (супруга), родители (усыновители), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные);

- 3) инвалиды I - III групп, семьи, имеющие детей-инвалидов, законные представители граждан, относящихся к указанным категориям;
- 4) беременные женщины;
- 5) многодетные семьи;
- 6) граждане, пришедшие на личный прием с детьми в возрасте до трех лет;
- 7) граждане, достигшие 70-летнего возраста;
- 8) участники специальной военной операции и члены их семей, члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (супруг (супруга), родители (усыновители), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные);
- 9) иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

В случае если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки.

IX. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

9.1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

9.2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

X. Заключительные положения

10.1. Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

10.2. Лица, виновные в нарушении Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.